

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

CARLO MARIA IACOMINO

Italiana
29/05/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 15 FEBBRAIO 2019 ad oggi
Agenzia Tutela della Salute Insubria – Via Ottorino Rossi 9 – 21100 Varese (VA)

Azienda Socio Sanitaria pubblica
Direttore del Dipartimento dei Controlli e degli Affari Generali e Legali
Assicura il raccordo con la Direzione Amministrativa, di cui dipende, per l'individuazione di obiettivi specifici per le strutture afferenti, per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, attraverso il costante monitoraggio del loro livello di attuazione.
Coordina le UOC afferenti al Dipartimento .

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 14 GENNAIO 2016 al 14 febbraio 2019
Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Valtellina e dell'Alto Lario – Via Stelvio 25, Sondrio

Azienda Socio Sanitaria pubblica
Direttore Amministrativo
Contribuisce alla direzione strategica dell'Azienda, coadiuvando il Direttore Generale nella definizione delle linee strategiche e delle politiche aziendali finalizzate al raggiungimento degli obiettivi di salute, assicurando la legittimità formale degli atti la definizione e la direzione del sistema di governo economico finanziario nonché il corretto funzionamento delle funzioni di supporto tecnico, amministrativo e logistico.

In particolare:

- formula strategie volte al perseguimento del massimo livello di efficienza dei servizi amministrativi;
- svolge opera di indirizzo e controllo dell'attività dei responsabili del Dipartimento Amministrativo, delle strutture e degli uffici che gli dipendono;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 1 Gennaio 2016 al 13 Gennaio 2016
ATS Insubria Via Ottorino Rossi, 9, 21100 Varese VA

Direttore Dipartimento Amministrativo

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Assicura il raccordo con la Direzione Amministrativa, da cui dipende, per l'individuazione di obiettivi specifici per le strutture afferenti, per il raggiungimento degli obiettivi assegnati attraverso un costante monitoraggio del loro livello di attuazione; coordina le strutture afferenti al dipartimento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	<p>Dal 1 Gennaio 2016 al 13 Gennaio 2016 ATS Insubria Via Ottorino Rossi, 9, 21100 Varese VA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dirigente Responsabile della Struttura Complessa U.O. Gestione Risorse Finanziarie La struttura supporta la Direzione Aziendale nella programmazione economica, finanziaria e di investimenti attraverso la redazione dei bilanci preventivi economici annuali, dei budget di Cassa e dei piani di investimento. E' responsabile della regolarità contabile, fiscale delle operazioni attive e passive aziendali e delle relative scritture. Redige il bilancio d'esercizio annuale e le rendicontazioni infrannuali. Cura i rapporti con il Collegio Sindacale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	<p>Dal 1 Dicembre 2015 al 31 Dicembre 2015 Azienda Sanitaria della Provincia di Como – Via Pessina 6, Como</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Direttore Amministrativo f.f. Contribuisce alla direzione strategica dell'Azienda, coadiuvando il Direttore Generale nella definizione delle linee strategiche e delle politiche aziendali finalizzate al raggiungimento degli obiettivi di salute, assicurando la legittimità formale degli atti la definizione e la direzione del sistema di governo economico finanziario nonché il corretto funzionamento delle funzioni di supporto tecnico, amministrativo e logistico. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formula strategie volte al perseguimento del massimo livello di efficienza dei servizi amministrativi; - svolge opera di indirizzo e controllo dell'attività dei responsabili del Dipartimento Amministrativo, delle strutture e degli uffici che gli dipendono
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	<p>Dal 17 Febbraio 2014 al 31 Dicembre 2015 Azienda Sanitaria della Provincia di Como – Via Pessina 6, Como</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Direttore Dipartimento Amministrativo Assicura il raccordo con la Direzione Amministrativa, da cui dipende, per l'individuazione di obiettivi specifici per le strutture afferenti, per il raggiungimento degli obiettivi assegnati attraverso un costante monitoraggio del loro livello di attuazione; coordina le strutture afferenti al dipartimento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	<p>Dal 19 Aprile 2004 al 31 Dicembre 2015 Azienda Sanitaria della Provincia di Como – Via Pessina 6, Como</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dirigente Responsabile della Struttura Complessa U.O. Gestione Risorse Finanziarie La struttura supporta la Direzione Aziendale nella programmazione economica, finanziaria e di investimenti attraverso la redazione dei bilanci preventivi economici annuali, dei budget di Cassa e dei piani di investimento. E' responsabile della regolarità contabile, fiscale delle operazioni attive e passive aziendali e delle relative scritture. Redige il bilancio d'esercizio annuale e le rendicontazioni infrannuali. Cura i rapporti con il Collegio Sindacale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	<p>Dal 10 Febbraio 2003 al 18 Aprile 2004 Azienda Sanitaria della Provincia di Como – Via Pessina 6, Como</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dirigente Responsabile ad interim della Struttura Complessa U.O. Economico- Finanziaria La struttura supporta la Direzione Aziendale nella programmazione economica, finanziaria e di investimenti attraverso la redazione dei bilanci preventivi economici annuali, dei budget di Cassa e dei piani di investimento. E' responsabile della regolarità contabile, fiscale delle operazioni attive e passive aziendali e delle relative scritture. Redige il bilancio d'esercizio annuale e le rendicontazioni infrannuali. Cura i rapporti con il Collegio Sindacale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Dal 16 Ottobre 2000 al 17 Aprile 2004 Azienda Sanitaria della Provincia di Como – Via Pessina 6, Como <i>Carlo Maria Iacolino</i></p>

- Tipo di impiego lavoro
- Principali mansioni e *responsabilità*
 - Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato
 - Dirigente con competenze specifiche su area bilancio sanità e socio-assistenziale ed in ambito di normativa fiscale
- Date (da – a) Dal 17 Settembre 2000 al 15 Ottobre 2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera S. Anna Como - Via Napoleona 60, 22100 Como (CO)
 - Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo
- Principali mansioni e *responsabilità*
 - Funzionario con compiti specifici in area bilancio e normativa fiscale
- Date (da – a) Dal 17 Gennaio 2000 al 16 Settembre 2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria della Provincia di Como – Via Pessina 6, (CO)
 - Tipo di impiego Dirigente Amministrativo a tempo determinato (incarico interinale) presso la Struttura Complessa U.O. Economico Finanziaria
- Principali mansioni e *responsabilità*
 - Dirigente con competenze specifiche su area bilancio sanità e socio-assistenziale ed in ambito di normativa ed adempimenti fiscale
- Date (da – a) Dal 1 Gennaio 1995 al 16 Gennaio 2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera “ Ospedale S. Anna” di Como – Via Napoleona, 60, 22100 Como CO
 - Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo
- Principali mansioni e *responsabilità*
 - Collaboratore Amministrativo addetto all'U.O. Economico Finanziaria con competenze relative alla redazione dei bilanci e dei rendiconti finanziari nonché alle problematiche fiscali su imposte dirette ed indirette e connessi adempimenti.
- Date (da – a) Dal 16 Settembre 1994 al 31 Dicembre 1994
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro USSL N. 11 – Via Napoleona, 60, 22100 Como CO
 - Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo
- Principali mansioni e *responsabilità*
 - Collaboratore Amministrativo addetto all'U.O. Economico Finanziaria con competenze relative alla redazione dei bilanci e dei rendiconti finanziari nonché alle problematiche fiscali su imposte dirette ed indirette e connessi adempimenti.
- Date (da – a) Dal 4 Ottobre 2001 al 31 Dicembre 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lombardia Assessorato Sanita' – Direzione Generale Sanita'
 - Tipo di impiego Dirigente Amministrativo in Convenzione
- Principali mansioni e *responsabilità*
 - Dirigente Amministrativo con competenze in Area Economico Finanziaria
- Date (da – a) Dal 2009 al 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AREU Via Alfredo Campanini, 6, 20124 Milano MI
 - Tipo di impiego Componente del Nucleo di Valutazione dell'Azienda Regionale Emergenza Urgenza
- Principali mansioni e *responsabilità*
 - Esercita funzioni di valutazione e verifica, secondo le prerogative del NVP previste dalla normativa vigente in merito all'effettiva e corretta individuazione della performance, attraverso la definizione dei relativi obiettivi, indicatori e target, perseguiti dall'Azienda in coerenza con il sistema di programmazione regionale
- Date (da – a) Dal 1 Febbraio 1990 al 31 Dicembre 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CAPAC Politecnico del Commercio
 - Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e *responsabilità*
 - Docente in diritto tributario nei corsi abilitanti all'iscrizione al REC della Camera di Commercio e nei corsi istituiti dalla Camera di Commercio di Milano e riconosciuti dalla Regione Lombardia

	per l'iscrizione ai ruoli camerali dei mediatori in affari – settore immobiliare, finanziario e commerciale
• Date (da – a)	Dal Luglio 1981 al Febbraio 1990
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Banca Commerciale Italiana sede di Milano
• Tipo di impiego	Impiegato di 1° cat. E, dal 1988, Capo Sezione, presso l'Ufficio Borsa della Sede di Milano
• Principali mansioni e responsabilità	Impiegato presso le sezioni “ Contabilità clienti” Contabilità titoli azionari ed a Reddito Fisso” “Titoli Terzo Mercato”.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dicembre 1989	Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università Statale di Milano con tesi in Diritto Tributario “Certificazione del bilancio e fisco”
Gennaio-Aprile 2018	Certificato di Formazione Universitaria avanzata “ Management e decision – making in sanità” – Università degli Studi di Pavia
Settembre-Dicembre 2017	Corso di rivalidazione del certificato di formazione manageriale “Management del Sistema Socio Sanitario regionale e leadership del cambiamento” – Università degli Studi di Pavia
Ottobre 2017	Certificato di Formazione Universitaria avanzata “ Organizzazione Management Sanitario” – Università Degli Studi di Pavia
Marzo-Novembre 2010	Corso di formazione Manageriale per Direttori di Azienda Sanitaria – SDS DIAS 1001 (IREF – Istituto Regionale Lombardo per la Formazione)
Aprile 2008	Corso di formazione manageriale “ Riorganizzare la funzione amministrativa nelle Aziende Sanitarie” (SDA Bocconi – Milano)
Novembre 2007	Seminario “ IVA – ASL e Aziende Ospedaliere (IREF Milano in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale della Lombardia)
Aprile-Giugno 2004	Corso di formazione manageriale “ Management in Sanità” (SDA Bocconi – Milano)
Ottobre 2002- Gennaio 2003	Corso di formazione manageriale “ Il Sistema Bilancio in Sanità” (SDA Bocconi – Milano)
Dicembre 2000	Giornata di studio “ Il nuovo regime delle sanzioni amministrative tributarie e gli aspetti della responsabilità personale “ (ETA 3 – Bologna)
Aprile 2000	Convegno di studio “ Le Aziende Sanitarie e il Fisco” (Azienda Ospedaliera S.Gerardo di Monza con il patrocinio della Regione Lombardia)
Marzo 2000	Convegno di studio “ I processi d'innovazione gestionale in sanità” (Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo di Busto Arsizio)
Maggio 1999	Seminario d'aggiornamento per Dirigenti “ Il nuovo Bilancio Economico nelle Aziende Ospedaliere” (Azienda Ospedaliera S.Anna – Como – A cura del Dott. Roberto Caselli – Firenze)
Aprile 1999	Corso d'aggiornamento “ La formazione del Bilancio e le problematiche fiscali nelle Aziende Sanitarie e Ospedaliere” (Azienda Ospedaliera S.Anna – Como – a cura del Dott. Roberto Caselli – Firenze)
Marzo 1999	Corso d'aggiornamento “ La contabilità economico-finanziaria e patrimoniale nelle Aziende Sanitarie e Ospedaliere” (Azienda Ospedaliera S.Anna – Como – a cura del Dott. Roberto Caselli – Firenze)
Febbraio 1997	Iva: Le Aziende USL ed Ospedaliere e l'IVA: disciplina delle attività commerciali e degli scambi intracomunitari – La dichiarazione annuale 1996 (ETA 3 – Bologna)
Marzo 1996	Corso di contabilità economico-patrimoniale (CISPEL – Como)
Novembre 1995	Corso di procedure informatiche (Ospedale S.Anna – Como)
Novembre 1994	Corso di contabilità economico-patrimoniale e contabilità analitica (IREF – Istituto Regionale Lombardo per la Formazione)
Gennaio-Maggio 1990	Corso di formazione giuridica post universitaria della IUXTA

PUBBLICAZIONI

Il Sole 24 Ore sanità 23-29 Maggio 2000: “ Intramuraria & Fisco/I – L'intramoenia è a favore dell'Azienda”

AA.VV “ La sfida del management sanitario: organizzazione e innovazione del sistema di welfare

	<p>“ La Sfida del cambiamento: da struttura per la cura a servizio per la presa in carico” (G.Panizzoli -CM.lacomino)</p>
DOCENZE	<p>Docenza in “ Elementi di organizzazione Aziendale alla luce dell’evoluzione del sistema Socio Sanitario Lombardo “ Università Degli Studi di Milano Bicocca – Sezione di Sondrio – 16/10/2017</p> <p>Docenza in “ Elementi di organizzazione Aziendale nel sistema Socio Sanitario Lombardo “ Università Degli Studi di Milano Bicocca – Sezione di Sondrio - 23/10/2017</p>
PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	<p>INGLESE</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	Ottima conoscenza applicazioni Windows e procedure informatiche integrate
PATENTE O PATENTI	Patente B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell’art. 76 del DPR 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli Atti e l’uso di Atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Carate Uriò, 09/01/2023

Carlo Maria Iacomino